PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5408923 CON FECHA: 29/09/2023 10:40:00 AM

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Claudia Sofia Idrobo Cruz

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cc: 1061724105

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como facilitador de la TecnoAcademia Popayán para ejecutar actividades propias de la formación, orientación y desarrollo de competencias y capacidades de los aprendices de acuerdo con los programas de formación, proyectos de investigación y otras acciones de apropiación de Ciencia Tecnología e Innovación, en la linea de formación Tecnologías Virtuales

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.
2. Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.
3. Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2023 para la TecnoAcademia.
4. Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.
5. Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.
6. Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.
7. Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.
8. Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas.
9. Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección de Formación Profesional.

10. Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación de cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.
11. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de comercio y servicios: calle 5 #26-00 complejo científico Tecnoparque.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 95 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 29 DE 09 DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE 12 DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 31/12/2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de quince millones trescientos nueve mil doscientos treinta y tres mil pesos ($15.309.233,00 COP) mcte.

SUPERVISOR: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Coordinador de formación profesional integral

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC: 10723561

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$15.309.233,00 COP.*
Valor Ejecutado	$15.309.233,00 COP
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,0
Saldo a liberar	$0,0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante la vigencia de este contrato brindó formación a 31 aprendices de la Institución Educativa Rafael Pombo en el área urbana de la ciudad de Popayán, permitiendo generar competencias en pensamiento computacional, desarrollo de habilidades en la formulación básica del desarrollo web en sistemas de lenguaje de programación básico como PseInt en el área de informática, certificando a un total de 31 aprendices por medio del cursos de extensión de la línea tecnológica de Tecnologías virtuales en aplicaciones móviles y videojuegos. La formación correspondió a 2 fichas de cursos complementarios de 144 horas.
Implementó estrategias de enseñanza, aprendizaje basadas en enfoque STEAM, gamificación, aprendizaje basado en proyectos, por medio de experimentos y creación de prototipos, utilizando como material de apoyo la guía de aprendizaje y planes de sesión, además de material complementario como videos y presentaciones para la formación presencial. Además, se desarrollaron estrategias de enseñanza a través de la realización de proyectos de investigación formativa y practicas presenciales de las fichas de formación.
Formulación, ejecución y presentación de resultados de proyectos formativos de investigación con los aprendices del semillero Sinergia Tecnoacademia Tecnoparque, titulados: “Propuesta de gamificación para el aprendizaje de programación en PseInt en un contexto educativo.”.
Participó con los aprendices del semillero en un evento de divulgación tecnológica: 1. Tercer simposio de Innovación e Investigación en Ciencias Básicas y Aplicadas en l Tecnoacademia Regional Valle.
Apoyo en organización y participación del EDT denominado Inday - Innova y Emprende Junior 2023
Apoyo en la formulación anual del informe final Tecnoacademia 2023.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se recibe a satisfacción el cumplimiento de todas las actividades realizadas en el marco de la presente contratación

SANCIONES: SI____ NO_X___

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

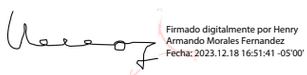
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO____ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Coordinador de formación profesional integral

Revisado a satisfacción por:



Juan Diego Otero
Dinamizador Tecnoacademia fija Popayán